

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA HÀ NỘI
KHOA THƯ VIỆN - THÔNG TIN**



**TÌM HIỂU HOẠT ĐỘNG CỦA MỘT SỐ THƯ VIỆN TRƯỜNG
PHỔ THÔNG QUỐC TẾ TRÊN ĐỊA BÀN HÀ NỘI**

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Giáo viên hướng dẫn : ThS. LÊ THỊ THUYẾT HIỀN

Sinh viên thực hiện : NGUYỄN THỊ LAN ANH

Lớp : TV40B

Hà Nội – 2012

LỜI CẢM ƠN

Lời đầu tiên em xin được bày tỏ lòng cảm ơn chân thành nhất tới giảng viên Th.s Lê Thị Thúy Hiền người đã tận tình hướng dẫn và giúp đỡ em hoàn thành Khóa luận này.

Em xin bày tỏ lòng cảm ơn tới các thầy cô trong Khoa Thư viện - Thông tin trường Đại học Văn hóa Hà Nội đã trang bị kiến thức cho em trong suốt 4 năm học tập và nghiên cứu.

Em cũng xin chân thành cảm ơn các cô chú cán bộ của Trường Quốc tế Việt – Mỹ, Trường Quốc tế Hà Nội và Trường Quốc tế Singapore đã tạo điều kiện thuận lợi cho em trong suốt quá trình thực tập và tìm hiểu thực tế tại thư viện trường.

Trong quá trình thực hiện Khóa luận này em không tránh khỏi những sai sót do trình độ kiến thức có hạn. Em rất mong nhận được sự giúp đỡ của các thầy cô và các bạn.

Em xin chân thành cảm ơn!

MỤC LỤC

Lời cảm ơn	Trang
Lời nói đầu	4
1. Tính cấp thiết của đề tài	4
2. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu	5
3. Phương pháp nghiên cứu.....	5
4. Bố cục khóa luận.....	5
Chương 1 : Khái quát về một số Thư viện Trường phổ thông Quốc tế trên địa bàn Hà Nội	7
1.1. Quá trình hình thành và phát triển.....	7
1.1.1. Thư viện Trường Quốc tế Việt –Mỹ.....	7
1.1.2. Thư viện trường Quốc tế Hà Nội.....	9
1.1.3 Thư viện Trường Quốc tế Singapore	10
1.2. Một số đặc trưng của thư viện trường quốc tế	11
1.2.1. Đặc điểm người dùng tin.....	11
1.2.2. Cơ sở vật chất	15
1.2.3. Vốn tài liệu	18
Chương 2 : Thực trạng hoạt động của một số Thư viện Trường phổ thông Quốc tế trên địa bàn Hà Nội	20
2.1. Công tác bổ sung vốn tài liệu	20
2.1.1. Kế hoạch bổ sung.....	20
2.1.2. Diện đề tài bổ sung	25
2.1.3. Phương thức bổ sung tài liệu	26
2.2. Công tác xử lý tài liệu	27

2.2.1. Đăng ký tài liệu	28
2.2.2. Mô tả tài liệu	31
2.2.3. Phân loại tài liệu	35
2.2.4. Các khâu xử lý kỹ thuật khác	38
2.3. Công tác tổ chức kho và bảo quản tài liệu.....	39
2.3.1. Công tác tổ chức kho	39
2.3.1.1. Phương thức tổ chức kho đóng	41
2.3.1.2. Phương thức tổ chức kho mở	44
2.3.1.3. Phương thức tổ chức kho phối kết hợp.....	46
2.3.2. Công tác bảo quản tài liệu.....	48
2.3.2.1. Những nguyên nhân hư hỏng của tài liệu.....	48
2.3.2.2. Thực trạng của công tác bảo quản tài liệu.....	51
2.4. Công tác phục vụ bạn đọc	56
2.4.1. Đọc tại chỗ.....	56
2.4.2. Mượn về nhà	58
2.4.3. Các hình thức phục vụ khác	62
Chương 3 : Nhận xét và kiến nghị.....	65
3.1. Nhận xét.....	65
3.2. Kiến nghị.....	68
Kết luận.....	72
Phụ lục	73
Danh mục tài liệu tham khảo.....	87

LỜI NÓI ĐẦU

1. Tính cấp thiết của đề tài

Trong thời đại ngày nay, công tác thông tin nói chung và thông tin thư viện nói riêng có tầm quan trọng đặc biệt và ảnh hưởng sâu sắc tới mọi lĩnh vực của đời sống xã hội, trong đó có lĩnh vực giáo dục và đào tạo. Sự phát triển giao lưu văn hóa, thông tin, khoa học kỹ thuật và nhất là việc khai thác hiệu quả thông tin đã trở thành một trong những nhân tố quan trọng trong chiến lược phát triển kinh tế - xã hội của bất kỳ một quốc gia nào. Do sự phát triển của công nghệ, kiến thức của con người được bảo quản lâu dài và được truyền bá một cách nhanh chóng, thông tin được cập nhập không ngừng để đáp ứng nhu cầu ngày càng cao của người sử dụng. Thư viện là chiếc cầu nối giữa thông tin và người đọc.

Trước sự quan tâm của Đảng và Nhà nước cùng với nhận thức của người dân về vai trò của thư viện đã được nâng cao, nên thư viện ở nước ta ngày càng phát triển giữ vai trò quan trọng trong xã hội. Hệ thống thư viện ngày càng mở rộng, bên cạnh những thư viện công cộng thì hệ thống thư viện chuyên ngành, đa ngành phát triển rất mạnh, đặc biệt là khối các thư viện trường học. Ngoài thư viện thuộc các trường học nhà nước còn có sự xuất hiện của các trường quốc tế.

Ở nước ta trong những năm gần đây số lượng trường học quốc tế đã ngày càng gia tăng với chương trình giáo dục theo tiêu chuẩn quốc tế từ mục tiêu, nội dung chương trình, phương pháp đào tạo đến đội ngũ giảng viên, cơ sở vật chất, phương tiện giảng dạy... Trong chương trình đổi mới ấy, hoàn thiện hệ thống thông tin thư viện nhằm phục vụ hiệu quả mục tiêu đào tạo chất lượng cao là việc được đặc biệt chú trọng. Vậy các thư viện nằm trong khối các trường học

quốc tế đó đã được hoạt động như thế nào. Nó đã đáp ứng được các yêu cầu chung của thư viện hay chưa.

Nhằm mục đích nghiên cứu khảo sát, đánh giá thực trạng hoạt động của một số Thư viện trường Quốc tế trên địa bàn Hà Nội, tìm hiểu những mặt mạnh và mặt yếu để từ đó đề xuất những giải pháp nhằm hoàn thiện nâng cao hiệu quả phục vụ bạn đọc, xây dựng thư viện ngày một phát triển, góp phần vào sự nghiệp giáo dục và đào tạo chung của nhà trường, tác giả đã chọn đề tài “*Tìm hiểu hoạt động của một số Thư viện Trường phổ thông Quốc tế trên địa bàn Hà Nội*” làm đề tài Khóa luận tốt nghiệp của mình.

2. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu

- Đối tượng nghiên cứu của đề tài là: Công tác bổ sung; công tác xử lý; công tác tổ chức và bảo quản; công tác phục vụ.

- Phạm vi nghiên cứu của đề tài: Thư viện Trường Quốc tế Việt – Mỹ, Thư viện Trường Quốc tế Hà Nội và Thư viện Trường Quốc tế Singapore .

3. Phương pháp nghiên cứu

Khóa luận sử dụng các phương pháp nghiên cứu chủ yếu:

- Phương pháp quan sát
- Phương pháp tổng hợp tài liệu
- Phương pháp phỏng vấn
- Phương pháp thống kê phân tích
- Phương pháp so sánh đối chiếu

4. Bố cục khóa luận

Ngoài phần lời cảm ơn, lời nói đầu, mục lục, kết luận, phụ lục, danh mục tài liệu tham khảo, Khóa luận gồm 3 chương:

- Chương 1 : Khái quát về một số Thư viện Trường phổ thông Quốc tế trên địa bàn Hà Nội
- Chương 2 : Thực trạng hoạt động của một số Thư viện Trường phổ thông Quốc tế trên địa bàn Hà Nội
- Chương 3 : Nhận xét và kiến nghị