

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA HÀ NỘI
KHOA THƯ VIỆN – THÔNG TIN



TÌM HIỂU CÔNG TÁC BỔ SUNG TÀI LIỆU
TẠI THƯ VIỆN HÀ NỘI

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

GIẢNG VIÊN HƯỚNG DẪN: **Ths. Nguyễn Tiến Hiền**

SINH VIÊN THỰC HIỆN: **Đỗ Thị Thanh**

LỚP: **TV37**

HÀ NỘI - 2009

MỤC LỤC

LỜI NÓI ĐẦU	4
1. Lý do lựa chọn đề tài:.....	4
2. Mục đích nghiên cứu của đề tài là:	5
3. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu của đề tài:.....	5
4. Phương pháp nghiên cứu:.....	5
5. Lịch sử của đề tài:	5
6. Ý nghĩa lý luận và thực tiễn của đề tài:.....	6
7. Bố cục khoá luận:.....	6
Chương 1	8
KHÁI QUÁT VỀ THƯ VIỆN HÀ NỘI	8
1.1. Quá trình hình thành và phát triển của thư viện Hà Nội.....	8
1.2. Chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức của thư viện.	10
1.2.1. Chức năng, nhiệm vụ:.....	11
1.2.2. Cơ cấu tổ chức.....	15
1.3. Vốn tài liệu	16
1.4. Người dùng tin:	17
1.5. Trụ sở trang thiết bị.	20
Chương II.....	21
HIỆN TRẠNG CÔNG TÁC BỔ SUNG TÀI LIỆU	21
TẠI THƯ VIỆN HÀ NỘI.....	21
2.1. Mục đích, ý nghĩa của công tác bổ sung:	21
2.2. Công tác bổ sung:.....	22
2.2.1. Các bước của quá trình bổ sung tài liệu	22

2.2.1. Diện đề tài bổ sung.....	36
2.2.3. Hình thức bổ sung tài liệu.....	38
2.2.4. Các phương thức bổ sung tài liệu	42
2.2.5. Phối hợp bổ sung.....	46
2.2.6. Việc ứng dụng tin học trong công tác bổ sung.	48
2.2.7. Đánh giá mức độ thoả mãn nhu cầu tin của bạn đọc	49
2.2.8. Thanh lý tài liệu	54
Chương III	56
MỘT SỐ NHẬN XÉT VÀ KIẾN NGHỊ	56
3.1 Một số nhận xét.....	56
3.2. Ý kiến đề xuất nhằm nâng cao chất lượng công tác bổ sung của thư viện.	57
KẾT LUẬN.....	61
TÀI LIỆU THAM KHẢO	63

LỜI NÓI ĐẦU

1. Lý do lựa chọn đề tài:

Sinh thời Chủ tịch Hồ Chí Minh coi sự phát triển đa dạng của sách báo là tiêu chuẩn là thước đo để đánh giá trình độ phát triển, mặt bằng văn hoá của một quốc gia, một dân tộc. Người từng nói: “Số sách vở nhiều hay ít cũng chứng tỏ trình độ phát triển của một dân tộc thấp hay cao”. Có thể nói, vốn tài liệu của một thư viện là tài sản quý giá, là tiềm lực là sức mạnh và là niềm tự hào của thư viện ấy. Vốn tài liệu càng phong phú thì khả năng đáp ứng nhu cầu bạn đọc càng lớn và càng có sức thu hút bạn đọc đến với thư viện. Trong những năm gần đây, với sự phát triển như vũ bão của khoa học kỹ thuật, hiện tượng bùng nổ thông tin vô cùng mạnh mẽ, số lượng tài liệu tăng lên rất nhiều không những phong phú về nội dung, môn loại mà còn đa dạng về hình thức. Do vậy, vấn đề đặt ra cho các thư viện là phải có định hướng đúng đắn trong công tác bổ sung. Nếu coi bổ sung chỉ là lựa chọn tài liệu có giá trị vẫn chưa đủ, điều cơ bản là những tài liệu đó phải phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của thư viện cũng như nhu cầu của độc giả và làm cho vốn tài liệu đó luôn luôn được sử dụng đến mức tối đa.

Thư viện Hà Nội là một thư viện công cộng lớn. Hàng năm, thư viện luôn dành một nguồn ngân sách ổn định để bổ sung thêm vốn tài liệu không chỉ phong phú về số lượng mà còn đi sâu vào chất lượng, góp phần vào việc thoả mãn tối đa nhu cầu tin của đông đảo bạn đọc.

Công tác bổ sung tài liệu là một bộ phận quan trọng trong hoạt động Thông tin - Thư viện. Nó đảm bảo cho mọi hoạt động của thư viện được vận hành tốt. Nếu tài liệu trong thư viện không luôn luôn được bổ sung, năm tháng trôi qua nhanh, mà chẳng bổ sung thì thư viện sẽ mất tác dụng “Thông tin văn hoá, khoa học kỹ thuật...” mà biến thành “Bảo tàng sách”. Nhận thấy

tầm quan trọng đó, em mạnh dạn chọn đề tài: ***“Tìm hiểu công tác bổ sung tài liệu tại thư viện Hà Nội”*** làm đề tài khoá luận tốt nghiệp của mình.

2. Mục đích nghiên cứu của đề tài là:

Thông qua đề tài em muốn tìm hiểu kỹ hơn về công tác bổ sung vốn tài liệu ở thư viện, tìm ra những ưu nhược điểm, và đưa ra những đề xuất góp phần nâng cao chất lượng.

3. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu của đề tài:

Công tác bổ sung tài liệu tại thư viện Hà Nội.

4. Phương pháp nghiên cứu:

Để thực hiện khoá luận, em đã sử dụng các phương pháp sau:

Điều tra bằng phiếu anket

Phỏng vấn trực tiếp

Trao đổi với các cán bộ

Tổng hợp, phân tích, so sánh các số liệu thống kê

Nghiên cứu tham khảo tài liệu liên quan đến đề tài.

5. Lịch sử của đề tài:

Có khá nhiều công trình nghiên cứu về công tác bổ sung tài liệu tại một số thư viện như: Công tác bổ sung tài liệu tại trung tâm thông tin thư viện trường Đại học Kinh tế Quốc dân, tại thư viện tổng hợp Thừa thiên Huế, hay công tác bổ sung vốn tài liệu tại thư viện Quốc Gia. Thực tế, em chưa thấy có công trình nào nghiên cứu về công tác bổ sung tại thư viện Hà Nội hoặc có công trình mới chỉ dừng lại ở một mảng tài liệu nào đó.

6. Ý nghĩa lý luận và thực tiễn của đề tài:

Đề tài nghiên cứu không chỉ có ý nghĩa bổ sung lí luận mà còn mang ý nghĩa thực tiễn góp phần xác định hiện trạng công tác bổ sung tại thư viện Hà Nội để có những nhận xét và giải pháp cụ thể cho việc hoạch định chính sách phát triển vốn tài liệu nhằm thúc đẩy hoạt động thông tin thư viện.

7. Bố cục khoá luận:

Ngoài phần mở đầu, kết luận, phụ lục và tài liệu tham khảo, nội dung luận văn gồm có 3 chương chính sau:

Chương I: Khái quát về thư viện Hà Nội.

Chương II: Hiện trạng công tác bổ sung vốn tài liệu tại thư viện Hà Nội.

Chương III: Một số nhận xét và kiến nghị.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Bùi Loan Thuỳ (1997), Hiện trạng và tương lai phát triển khoa học thư viện ở Việt Nam, Văn hoá Thông tin, Hà Nội.
2. Đinh Thị Đức (1996), Công tác bổ sung sách báo của thư viện Hà Nội những năm tháng đã qua và những vấn đề đặt ra, Tập san Thư viện 4, tr.17-20.
3. Lê Văn Bài (1997), Vài suy nghĩ về công tác bổ sung sách hay, Tập san Thư viện 1, tr.12-15.
4. Lê Văn Viết (2001), Cẩm nang nghề thư viện, Văn hoá thông tin, Hà Nội.
5. Nguyễn Tiến Hiền (2002), Quản lý Thư viện và Trung tâm Thông tin: Giáo trình, Trường Đại học Văn hoá, Hà Nội
6. Phạm Văn Rính, Bổ sung Tài liệu, Tập san Thư viện 2, tr.44- 47.
7. Phạm Văn Rính (2007), Phát triển vốn tài liệu trong Thư viện và cơ quan Thông tin, Trường Đại học Quốc gia, Hà Nội.
8. Sở Văn hoá và Thông tin Hà Nội (1990), Sổ tay công tác văn hoá thông tin, tr.25-26.
9. Ủy ban Thường vụ Quốc hội (2000), Pháp lệnh Thư viện.
10. Vụ Thư viện (1999), Về công tác Thư viện
11. Website tham khảo:
<http://www.thuvienhanoi.org.vn>.
<http://www.thuvien.net>