

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HOÁ HÀ NỘI**  
**KHOA THƯ VIỆN - THÔNG TIN**  
-----❁ ☆ ❁-----

**THỰC TRẠNG VÀ GIẢI PHÁP NÂNG CAO HIỆU QUẢ  
CÔNG TÁC MÔ TẢ NỘI DUNG TÀI LIỆU TẠI THƯ VIỆN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI HÀ NỘI**

**KHOÁ LUẬN TỐT NGHIỆP**

**GIÁO VIÊN HƯỚNG DẪN : TH.S VŨ THÚY BÌNH**

**SINH VIÊN THỰC HIỆN : NGUYỄN THỊ QUẾ**

**LỚP : TV – TT 37 A**

**HÀ NỘI - 2009**

## MỤC LỤC

<b>LỜI NÓI ĐẦU .....</b>	<b>1</b>
<b>Chương 1 KHÁI QUÁT VỀ CÔNG TÁC MÔ TẢ NỘI DUNG TÀI LIỆU TẠI THƯ VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI HÀ NỘI.....</b>	<b>7</b>
1.1 Vài nét về Thư viện Trường Đại học Thương Mại Hà Nội.....	7
1.1.1 Sự hình thành và phát triển .....	7
1.1.2 Chức năng, nhiệm vụ và cơ cấu tổ chức.....	8
1.2 Khái quát về công tác mô tả nội dung tài liệu tại Thư viện Trường Đại học Thương mại Hà Nội.....	11
1.2.1 Khái niệm mô tả nội dung tài liệu .....	11
1.2.2 Đặc trưng của mô tả nội dung tài liệu tại Thư viện Trường Đại học Thương mại.....	12
<b>Chương 2 THỰC TRẠNG CÔNG TÁC MÔ TẢ NỘI DUNG TÀI LIỆU THƯ VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI HÀ NỘI.....</b>	<b>16</b>
2.1 Phân loại tài liệu.....	16
2.1.1 Khái niệm về phân loại tài liệu .....	16
2.1.2 Công cụ phân loại tại thư viện - Bảng phân loại thập phân Dewey rút gọn ấn bản 14.....	17
2.1.3 Công tác phân loại tài liệu tại Thư viện.....	20
2.1.4 Phân tích kết quả của công tác phân loại tài liệu .....	30
2.2 Định từ khoá tài liệu .....	37
2.2.1 Khái niệm định từ khoá tài liệu.....	37
2.2.2 Công cụ định từ khoá tại thư viện.....	38
2.2.3 Thực trạng công tác định từ khoá tại thư viện.....	41
2.2.4 Phân tích kết quả của công tác định từ khoá .....	46

2.3 Tóm tắt tài liệu .....	52
2.3.1 Thực trạng công tác tóm tắt tài liệu tại thư viện .....	53
2.3.2 Phân tích kết quả công tác tóm tắt tài liệu.....	57
<b>Chương 3 NHẬN XÉT VÀ KIẾN NGHỊ NHẪM NÂNG CAO CHẤT LƯỢNG CÔNG TÁC MÔ TẢ NỘI DUNG TÀI LIỆU TÀI LIỆU TẠI THƯ VIỆN TRƯỜNG ĐẠI HỌC THƯƠNG MẠI.....</b>	<b>60</b>
3.1 Phân tích kết quả điều tra về công tác mô tả nội dung tài liệu tại Thư viện Trường Đại học Thương Mại Hà Nội.....	60
3.2 Nhận xét và kiến nghị.....	65
3.2.1 Nhận xét .....	65
3.2.2 Kiến nghị.....	67
<b>KẾT LUẬN.....</b>	<b>69</b>
<b>PHỤ LỤC KHOÁ LUẬN.....</b>	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
<b>TÀI LIỆU THAM KHẢO.....</b>	<b>70</b>

## LỜI NÓI ĐẦU

### 1. Tính cấp thiết của đề tài

Từ xưa, thông tin đã đóng một vai trò quan trọng trong việc tổ chức và phát triển xã hội. Sự phát triển mạnh mẽ của khoa học công nghệ, sự hình thành của xã hội thông tin trên phạm vi toàn cầu đã tạo ra một môi trường thông tin hết sức phức tạp. Trong khi đó, nhu cầu nắm bắt thông tin đầy đủ, chính xác, nhanh chóng, kịp thời của người dùng tin đòi hỏi các thư viện, cơ quan thông tin phải có những biện pháp thu thập, xử lý, lưu trữ và phổ biến thông tin một cách tốt nhất để đem lại hiệu quả cao nhất cho người dùng tin.

Trung tâm thông tin - thư viện trong các trường đại học có vai trò quan trọng trong việc nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực cho đất nước. Đó là nơi cung cấp một khối lượng thông tin lớn cho sinh viên, giảng viên trong và ngoài trường. Thư viện các trường đại học có sự gắn bó hữu cơ đối với hoạt động giáo dục - đào tạo. Chính vì vậy, các trung tâm thông tin - thư viện của các trường đại học cũng đang ngày càng nâng cao hiệu quả hoạt động để chọn lọc, xử lý thông tin và tổ chức cho bạn đọc khai thác tốt, tối đa nguồn tri thức của nhân loại, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.

Thư viện Trường Đại học Thương mại trong nhiều năm qua, đã góp phần không nhỏ trong việc đào tạo nguồn nhân lực về: kinh doanh thương mại, kế toán - kiểm toán, quản trị doanh nghiệp, tài chính ngân hàng, khách sạn du lịch... Trong hoạt động của Thư viện, công tác mô tả nội dung tài liệu chiếm một vị trí vô cùng quan trọng, bởi nó là cơ sở để tổ chức các công cụ lưu trữ và tra cứu thông tin theo nội dung, có thể tạo ra nhiều điểm tiếp cận thông tin trong tìm tin truyền thống cũng như hiện đại, định hướng và giúp bạn đọc nắm bắt, lựa chọn thông tin một cách dễ dàng.

Nhận thức được tầm quan trọng của công tác mô tả nội dung tài liệu trong hoạt động của thư viện nói chung, Thư viện Trường Đại học Thương mại Hà Nội nói riêng em đã chọn đề tài: “Thực trạng và giải pháp nâng cao hiệu quả công tác mô tả nội dung tài liệu tại Thư viện trường Đại học Thương mại Hà Nội” làm đề tài khoá luận tốt nghiệp ngành thư viện - thông tin của mình.

### **1. Mục đích nghiên cứu**

Khảo sát thực trạng công tác mô tả nội dung tài liệu của thư viện Trường Đại học Thương mại, từ đó đưa ra những nhận xét, kiến nghị để nâng cao chất lượng công tác mô tả nội dung tài liệu, nhằm đáp ứng tốt hơn nhu cầu thông tin của bạn đọc.

### **2. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu**

Công tác mô tả nội dung tài liệu, cụ thể là: phân loại tài liệu, định từ khoá tài liệu, tóm tắt tài liệu tại Thư viện Trường Đại học Thương mại Hà Nội.

### **3. Phương pháp nghiên cứu**

- Tham khảo các tài liệu có liên quan đến đề tài;
- Quan sát, khảo sát thực tế;
- Phân tích, tổng hợp, xử lý thông tin;
- Điều tra bằng phiếu.

### **4. Cơ cấu của khoá luận**

Cơ cấu của khoá luận gồm 03 chương:

***Chương 1: Khái quát về công tác mô tả nội dung tài liệu tại Thư viện Trường Đại học Thương mại Hà Nội.***

***Chương 2: Thực trạng công tác mô tả nội dung tài liệu tại Thư viện Trường Đại học Thương mại Hà Nội***

***Chương 3: Nhận xét và kiến nghị nhằm nâng cao chất lượng công tác mô tả nội dung tài liệu tại Thư viện Trường Đại học Thương Mại Hà Nội.***

Trong quá trình thực hiện đề tài, em đã gặp không ít khó khăn, đó là sự eo hẹp về thời gian, kiến thức chuyên môn và kinh nghiệm nghề nghiệp nên chắc chắn khoá luận sẽ không tránh khỏi những thiếu sót cần bổ sung và sửa chữa. Em rất mong nhận được sự đóng góp ý kiến của các thầy cô, cán bộ hiện đang công tác tại Thư viện Trường Đại học Thương mại Hà Nội và các bạn để khoá luận được hoàn thiện hơn.

Cuối cùng, em xin gửi lời cảm ơn sâu sắc tới cô giáo, Thạc sỹ Vũ Thuý Bình, các thầy cô giáo trong Khoa Thư viện - Thông tin Trường Đại học Văn hoá Hà Nội cùng toàn thể cán bộ Thư viện Trường Đại học Thương mại Hà Nội đã tận tình giúp đỡ em hoàn thành khoá luận này.

Em xin chân thành cảm ơn!

***Hà Nội, ngày 29 tháng 5 năm 2009***

Sinh viên

***Nguyễn Thị Quế***

## TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. *Bộ từ khoá* (2005), Thư viện Quốc gia Việt Nam, Hà Nội.
2. *Khung phân loại thập phân Dewey ấn bản rút gọn 14* (2006), Thư viện Quốc gia Việt Nam, Hà Nội.
3. Lê Thị Kim Dung (2008), *Tìm hiểu công tác mô tả nội dung tài liệu tại Thư viện Trường Đại học Ngoại thương Hà Nội*, Trường Đại học Văn hóa, Hà Nội.
4. Lê Văn Việt(2000), *Cẩm nang nghề thư viện*, Văn hoá thông tin, Hà Nội.
5. Nguyễn Minh Hiệp (2007), “Mấy vấn đề cần lưu ý khi ấn định chỉ số phân loại Dewey (bảng đầy đủ)”, *Thư viện Việt Nam*, (Số 4), tr.38 - 50.
6. Nghiêm Thị Thành Nhân (2006), *Phân loại tài liệu: Giáo trình dành cho giảng dạy, học tập ngành Thông tin Thư viện*, Trường Cao đẳng Văn thư lưu trữ Trung ương I, Hà Nội.
7. Nguyễn Minh Hiệp (2008), “10 năm giảng dạy và quảng bá DDC 1998 – 2008”, *Thư viện Việt Nam*, (Số 2), tr.35-38.
8. Phạm Thế Khang (2006), “ Khung phân loại thập phân Dewey: ý tưởng đã trở thành hiện thực”, *Thư viện Việt Nam*, (Số 3), tr.46.
9. Vũ Dương Thuý Ngà (2006), *Định chủ đề và định từ khoá tài liệu*, Văn hoá thông tin, Hà Nội.
10. Vũ Dương Thuý Ngà (2007), “ Một số vấn đề cần lưu ý trong việc ghép kí hiệu khi sử dụng khung phân loại thập phân Dewey”, *Thư viện Việt Nam* ( Số 2), tr.25 - 28.
11. Vũ Dương Thuý Ngà (2007), *Phân loại tài liệu*, Văn hoá thông tin, Hà Nội.