

Hà Nội, ngày 17 tháng 3 năm 1997

QUYẾT ĐỊNH CỦA BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA – THÔNG TIN

Về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của Thư viện Quốc gia Việt Nam

BỘ TRƯỞNG BỘ VĂN HÓA – THÔNG TIN

- Căn cứ Nghị định số 81/CP ngày 8/11/1993 của Chính phủ về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn tổ chức bộ máy của Bộ Văn hóa – Thông tin;
- Căn cứ Quyết định số 123/TTg ngày 1/3/1995 của Thủ tướng Chính phủ về sắp xếp tổ chức lại các đơn vị trực thuộc Bộ Văn hóa – Thông tin;
- Xét đề nghị của Vụ trưởng Vụ Tổ chức – Cán bộ, Vụ trưởng Vụ Thư viện và Giám đốc Thư viện Quốc gia Việt Nam.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Thư viện Quốc gia Việt Nam là đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Văn hóa – Thông tin có chức năng: thu thập, bảo tồn sách, báo, tài liệu trong nước và tài liệu chọn lọc nước ngoài; tổ chức thông tin phổ cập rộng rãi cho mọi đối tượng sử dụng theo quy định của Nhà nước và của Bộ Văn hóa – Thông tin.

Thư viện Quốc gia Việt Nam có con dấu và tài khoản riêng.

Điều 2. Thư viện Quốc gia Việt Nam có nhiệm vụ chính sau:

1. Thu nhận xuất bản phẩm trong nước theo chế độ nộp lưu chiểu, biên soạn và xuất bản thư mục quốc gia
2. Thu nhận luận án Tiến sĩ, Phó tiến sĩ của các nhà khoa học Việt Nam được bảo vệ trong và ngoài nước.
3. Thu thập các loại hình tài liệu của nước ngoài bằng hình thức: mua, trao đổi, nhận biếu tặng.
4. Xử lý tài liệu, xây dựng bộ máy tra cứu thông tin, tổ chức cho người sử dụng thư viện khai thác tài liệu tại chỗ và trong cả nước thông qua việc phối hợp liên thư viện và mạng thông tin.
5. Thực hiện thông tin khoa học, văn hóa, nghệ thuật.
6. Nghiên cứu thư viện học và ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động thư viện.
Hướng dẫn nghiệp vụ cho mạng lưới thư viện trong cả nước.
7. Hợp tác, trao đổi với các thư viện và trung tâm thông tin tư liệu trong nước và nước ngoài theo định hướng của Bộ.
8. Quản lý công chức, tài chính của cơ quan theo quy định của Nhà nước và của Bộ Văn hóa – Thông tin.

Điều 3. Tổ chức bộ máy của Thư viện Quốc gia Việt Nam gồm có:

1. Về lãnh đạo có Giám đốc và Phó giám đốc.
2. Tư vấn khoa học có: Hội đồng khoa học.
3. Các phòng nghiệp vụ:
 - + Phòng Tài liệu Việt Nam
 - + Phòng Tài liệu nước ngoài

- + Phòng phục vụ người đọc
- + Phòng nghiên cứu và hướng dẫn nghiệp vụ
- + Phòng Thông tin tư liệu
- + Phòng tin học
- + Phòng bảo quản tài liệu
- + Phòng kỹ thuật
- + Phòng quan hệ quốc tế
- + Phòng hành chính tổng hợp
- + Phòng bảo vệ

Nhiệm vụ cụ thể của các phòng nghiệp vụ do Giám đốc Thư viện Quốc gia Việt Nam ra quy định.

Điều 4. Giám đốc Thư viện Quốc gia Việt Nam có trách nhiệm bố trí công thức theo chức danh tiêu chuẩn và xây dựng quy chế hoạt động của đơn vị trình Bộ trưởng quyết định ban hành.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành. Các văn bản trước đây có nội dung trái với Quyết định này đều bãi bỏ.

Điều 6. Các ông (bà): Chánh Văn phòng Bộ, Vụ trưởng Vụ Tổ chức – Cán bộ, Vụ trưởng Vụ Thư viện, Vụ trưởng Vụ Tài chính kế toán, Vụ trưởng Vụ kế hoạch, Giám đốc Thư viện Quốc gia Việt Nam có trách nhiệm thi hành quyết định này.

KT/ BỘ TRƯỞNG
BỘ VĂN HÓA – THÔNG TIN

THỨ TRƯỞNG

LƯU TRẦN TIÊU