

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA HÀ NỘI
KHOA THƯ VIỆN – THÔNG TIN**

**TÌM HIỂU CÔNG TÁC XỬ LÝ NỘI DUNG TÀI LIỆU TẠI THƯ VIỆN TRƯỜNG ĐẠI
HỌC Y THÁI BÌNH**

KHÓA LUẬN TỐT NGHIỆP

Giáo viên hướng dẫn: Th.S Phạm Thành Tâm

Sinh viên: Lưu Thị Diệu

Lớp: TV 38A

HÀ NỘI - 2010

MỤC LỤC

Lời nói đầu

Chương 1: Thư viện trường Đại học Y Thái Bình với công tác xử lý nội dung tài liệu

1.1 Khái niệm về xử lý nội dung tài liệu

1.1.1 Phân loại tài liệu

1.1.2 Định chủ đề tài liệu

1.1.3 Định từ khóa tài liệu

1.1.4 Tóm tắt tài liệu

1.1.5 Chú giải tài liệu

1.1.6 Tổng luận tài liệu

1.2 Vai trò của xử lý nội dung tài liệu trong thư viện.

1.3 Thư viện trường Đại học Y Thái Bình với công tác xử lý nội dung tài liệu

1.3.1 Vài nét về Thư viện trường Đại học Y Thái Bình

1.3.2 Thư viện Đại học Y Thái Bình với công tác xử lý nội dung tài liệu

Chương 2: Thực trạng công tác xử lý nội dung tài liệu tại Thư viện trường Đại học Y Thái Bình

2.1 Phân loại tài liệu

2.2 Định từ khóa tài liệu

2.3 Tóm tắt tài liệu

2.4 Nhận xét

2.4.1 Phân loại tài liệu

2.4.2 Định từ khóa tài liệu

2.4.3 Tóm tắt tài liệu

Chương 3: Giải pháp nâng cao chất lượng công tác xử lý nội dung tài liệu tại
Thư viện trường Đại học Y Thái Bình

Kết luận

Tài liệu tham khảo

Phụ lục

LỜI NÓI ĐẦU

1. Tính cấp thiết của đề tài

Thế kỷ XXI chứng kiến sự bùng nổ thông tin, sự phát triển vượt bậc của nền kinh tế tri thức. Cùng với sự tăng lên theo cấp số cộng của đội ngũ các nhà khoa học là sự tăng lên theo cấp số nhân về số lượng tài liệu. Khối lượng tri thức khoa học tăng lên nhanh chóng đã ảnh hưởng trực tiếp tới hoạt động của các cơ quan thông tin thư viện, nhất là thư viện các trường đại học: từ việc bổ sung, xử lý, khai thác, ... đến thanh lý tài liệu.

Thư viện trường đại học có chức năng phục vụ hoạt động giảng dạy, học tập, nghiên cứu khoa học, triển khai ứng dụng tiến bộ khoa học công nghệ và quản lý của nhà trường thông qua việc sử dụng, khai thác các loại tài liệu có trong thư viện. Ngày nay, việc học được quan niệm là sự tiếp nhận kiến thức từ quá trình tìm kiếm và xử lý thông tin của sinh viên dưới sự hướng dẫn của giảng viên. Do vậy, vị thế và vai trò của thư viện trong các trường đại học tăng lên rất nhiều. Cán bộ thông tin - thư viện không chỉ là người giữ sách, người trông coi thiết bị mà phải là những cán bộ chuyên ngành, có bản lĩnh và lương tâm để “trợ giảng” đắc lực cho giảng viên và định hướng cho sinh viên trong việc tìm và khai thác thông tin. Số lượng tài liệu không ngừng tăng lên đã đặt ra cho cán bộ thông tin - thư viện yêu cầu phải chú trọng nhiều hơn đến công tác xử lý nội dung tài liệu, để có thể phục vụ hiệu quả nhất nhu cầu tin cho các nhóm đối tượng người dùng tin của cơ quan mình.

Trường Đại học Y Thái Bình trong nhiều năm qua luôn là trường có danh tiếng về tuyển sinh và chất lượng đào tạo. Mỗi năm, nhà trường đóng góp không ít nhân tài cho đất nước về các ngành y, dược. Cùng với sự nghiệp giáo dục đào

tạo của nhà trường, Thư viện đang cố gắng vươn lên trở thành một thư viện có uy tín và chất lượng trong khối các trường đại học trên cả nước.

Để đáp ứng yêu cầu giảng dạy, học tập và nghiên cứu khoa học trong nhà trường, công tác xử lý nội dung tài liệu trong thư viện chiếm một vị trí vô cùng quan trọng, bởi nó là cơ sở để tổ chức công cụ lưu trữ và tra cứu thông tin theo nội dung giúp bạn đọc thỏa mãn nhu cầu tin của mình.

Nhận thức được tầm quan trọng của công tác xử lý nội dung tài liệu trong hoạt động của thư viện, em đã chọn đề tài: “Tìm hiểu công tác xử lý nội dung tài liệu tại Thư viện trường Đại học Y Thái Bình” làm đề tài khóa luận tốt nghiệp ngành Thông tin – Thư viện của mình.

2. Mục đích và nhiệm vụ nghiên cứu

◆Mục đích: Đánh giá những ưu điểm và hạn chế trong công tác xử lý nội dung tài liệu của Thư viện Đại học Y Thái Bình. Đề xuất giải pháp nhằm nâng cao chất lượng công tác xử lý nội dung tài liệu, đóng góp vào sự phát triển của Thư viện trong thời gian tới.

◆Nhiệm vụ: Tìm hiểu thực trạng công tác xử lý nội dung tài liệu tại Thư viện Đại học Y Thái Bình.

•Khảo sát chất lượng công tác xử lý nội dung tài liệu trong hệ thống mục lục và các biểu ghi trong một số cơ sở dữ liệu.

3. Đối tượng và phạm vi nghiên cứu

◆Đối tượng: Công tác xử lý nội dung tài liệu bao gồm: Phân loại tài liệu, Định từ khóa tài liệu, Tóm tắt tài liệu.

◇ Phạm vi: Thư viện trường Đại học Y Thái Bình, đánh giá thông qua hệ thống mục lục và CSDL.

4. Phương pháp nghiên cứu

Để thực hiện đề tài này em vận dụng những kiến thức đã học ở trường và sử dụng các phương pháp nghiên cứu như:

- ◇ Quan sát, tìm hiểu thực tế
- ◇ Tham khảo ý kiến của cán bộ thư viện
- ◇ Khảo sát, phân tích và tổng hợp tài liệu có liên quan đến đề tài
- ◇ Tham gia trực tiếp vào một số khâu trong quá trình xử lý nghiệp vụ của thư viện như: phân loại, tóm tắt, nhập biểu ghi, đóng dấu, dán nhãn,...

5. Bố cục khóa luận

Ngoài phần lời nói đầu, kết luận, phụ lục và danh mục tài liệu tham khảo; khóa luận bao gồm 3 chương:

Chương 1: Thư viện trường Đại học Y Thái Bình với công tác xử lý nội dung tài liệu.

Chương 2: Thực trạng công tác xử lý nội dung tài liệu tại Thư viện trường Đại học Y Thái Bình.

Chương 3: Giải pháp nâng cao chất lượng công tác xử lý nội dung tài liệu tại Thư viện trường Đại học Y Thái Bình.

Trong quá trình thực hiện đề tài, em gặp không ít khó khăn nhưng với sự giúp đỡ tận tình của gia đình, bạn bè, thầy cô giáo trong khoa Thư viện – Thông tin, các cán bộ thư viện trường Đại học Y Thái Bình; cùng với sự hướng dẫn

niệt tình, chu đáo của cô giáo, thạc sỹ Phạm Thành Tâm, em đã hoàn thành khóa luận này.

Do thời gian thực hiện đề tài không nhiều và trình độ chuyên môn còn hạn chế nên em không tránh khỏi những thiếu sót, em rất mong nhận được sự góp ý của các thầy cô giáo cùng các cán bộ thư viện để bài khóa luận hoàn thiện hơn.

Em xin chân thành cảm ơn!

Sinh viên thực hiện: Lưu Thị Diệu

Danh mục tài liệu tham khảo

1. Lê Thị Kim Dung (2008), Tìm hiểu công tác mô tả nội dung tài liệu tại Thư viện trường Đại học Ngoại thương Hà Nội: Khóa luận tốt nghiệp, Trường Đại học Văn hóa, Hà Nội.
2. Vũ Dương Thúy Nga (1995), Định chủ đề tài liệu, Nxb Văn hóa Thông tin, Hà Nội.
3. Vũ Dương Thúy Nga, Vũ Thúy Bình (2008), Định chủ đề và định từ khóa tài liệu: Giáo trình dùng cho sinh viên đại học và cao đẳng ngành Thư viện – Thông tin học, Nxb Đại học Quốc gia, Hà Nội.
4. Vũ Dương Thúy Nga (2009), Phân loại tài liệu: Giáo trình dùng cho sinh viên Đại học và Cao đẳng ngành Thư viện Thông tin học, Nxb Đại học Quốc gia, Hà Nội.
5. Phan Huy Quế (1997), Biên soạn bài chú giải và bài tóm tắt tài liệu khoa học – kỹ thuật: Tài liệu hướng dẫn, Trung tâm Thông tin Khoa học và Công nghệ Quốc gia, Hà Nội.
6. Đoàn Phan Tân (2001), Thông tin học, Nxb Đại học Quốc gia, Hà Nội.
7. Đoàn Phan Tân (2009), Tin học tư liệu, Nxb Đại học Quốc gia, Hà Nội.
8. Hoàng Thị Thái (2008), Tìm hiểu công tác mô tả nội dung tài liệu tại Thư viện Viện Triết học: Khóa luận tốt nghiệp, Trường Đại học Văn hóa, Hà Nội.
9. Thư viện Quốc gia Việt Nam (1991), Bảng phân loại dùng cho thư viện khoa học tổng hợp, Hà Nội.

10. Thư viện Quốc gia Việt Nam (2002), Bảng phân loại dùng cho Thư viện Khoa học Tổng hợp, Hà Nội.
11. Lê Văn Viết (2000), Cẩm nang nghề thư viện, Nxb Văn hóa Thông tin, Hà Nội.
12. www.nlv.gov.vn
13. www.tbmc.edu.vn
14. www.thuvien.net