

TRƯỜNG ĐẠI HỌC VĂN HÓA HÀ NỘI
KHOA THƯ VIỆN – THÔNG TIN

Đề tài:

TÌM HIỂU CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO NGHIỆP VỤ
CỦA THƯ VIỆN QUỐC GIA VIỆT NAM
TRONG THẬP NIÊN ĐẦU THẾ KỶ XXI

Khóa luận tốt nghiệp

Giáo viên hướng dẫn: **Th.S Nguyễn Tiến Hiển**

Sinh viên thực hiện: **Nguyễn Thị Ngọc Anh**

Lớp : **TV38B**

Hà Nội – Năm 2010

Mục lục

	Trang
Danh mục từ viết tắt	5
Mở đầu	6
<u>Chương 1</u>: Khái quát chung về công tác chỉ đạo nghiệp vụ và phòng nghiên cứu và hướng dẫn nghiệp vụ của Thư viện Quốc gia Việt Nam	9
1.1 Công tác chỉ đạo nghiệp vụ trong hoạt động thông tin thư viện	9
<i>1.1.1 Khái niệm</i>	9
<i>1.1.2 Mục đích, ý nghĩa</i>	10
<i>1.1.2.1 Mục đích</i>	10
<i>1.1.2.2 Ý nghĩa</i>	11
1.2 Vài nét về Thư viện Quốc Gia Việt Nam và phòng nghiên cứu và hướng dẫn nghiệp vụ của Thư viện Quốc gia Việt Nam	13
<i>1.2.1 Cơ cấu tổ chức</i>	13
<i>1.2.2 Chức năng, nhiệm vụ</i>	16
<i>1.2.2.1 Chức năng, nhiệm vụ của Thư viện Quốc gia Việt Nam</i>	16

1.2.2.2 Chức năng nhiệm vụ của Phòng nghiên cứu và hướng dẫn nghiệp vụ của Thư viện Quốc gia Việt Nam	16
Chương 2: Thực trạng công tác chỉ đạo nghiệp vụ ở Thư viện Quốc gia Việt Nam	19
2.1 Công tác đào tạo và hướng dẫn nghiệp vụ chuyên môn	19
2.1.1 Mục đích, ý nghĩa của công tác đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ chuyên môn	19
2.1.2 Các chương trình đào tạo, lớp đào tạo nghiệp vụ	21
2.1.3 Tổ chức đi công tác địa phương	25
2.2 Công tác nghiên cứu kinh nghiệm tiên tiến	27
2.2.1 Đặc điểm của công tác nghiên cứu kinh nghiệm tiên tiến	27
2.2.2 Một số kinh nghiệm tiên tiến đã và đang nghiên cứu	27
2.3 Phổ biến và áp dụng kinh nghiệm tiên tiến	30
2.3.1 Phổ biến kinh nghiệm tiên tiến	30
2.3.1.1 Các cuộc hội thảo trong nước	31
2.3.1.2 Các cuộc hội thảo quốc tế	34

2.3.1.3 <i>Phổ biến kinh nghiệm tiến tiến bằng hình thức in</i>	35
2.3.2 <i>Áp dụng kinh nghiệm tiên tiến</i>	36
2.4 Dịch, biên soạn các tài liệu nghiệp vụ	39
2.4.1 <i>Ý nghĩa của việc biên soạn các tài liệu nghiệp vụ</i>	39
2.4.2 <i>Các tài liệu dịch</i>	40
2.4.3 <i>Các tài liệu biên soạn</i>	46
2.5 Nhận xét	50
2.5.1 <i>Ưu điểm của công tác chỉ đạo nghiệp vụ</i>	50
2.5.2 <i>Nhược điểm của công tác chỉ đạo nghiệp vụ</i>	52
<u>Chương 3: Một số giải pháp nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo nghiệp vụ tại Thư viện Quốc gia Việt Nam</u>	53
3.1 Giải pháp	53
3.2 Kiến nghị	55
Kết luận	57
Danh mục tài liệu tham khảo	59

MỞ ĐẦU

Trong những năm gần đây, sự phát triển mạnh mẽ của khoa học và công nghệ đã tạo ra những biến đổi sâu sắc trong mọi lĩnh vực hoạt động của con người. Thông tin và tri thức ngày càng đóng vai trò quan trọng trong sự phát triển của xã hội loài người. Sự nghiệp Thông tin – Thư viện trên thế giới và sự nghiệp Thông tin – Thư viện Việt Nam có những chuyển biến mạnh mẽ nhằm đáp ứng kịp thời nhu cầu tri thức và thông tin không ngừng tăng lên của xã hội.

Sự phát triển mạnh mẽ cả về số lượng và chất lượng phục vụ của các thư viện đã khẳng định được vị thế và vai trò của thư viện trong xã hội hiện đại. Trong bối cảnh đó, Thư viện Quốc Gia Việt Nam có vai trò to lớn đó là giúp các thư viện trong cùng hệ thống nói riêng và toàn ngành nói chung trong công tác chỉ đạo và hướng dẫn nghiệp vụ trong thời kì mới. Với những nỗ lực của mình trong những năm qua Thư viện Quốc Gia Việt Nam đã góp phần tích cực vào sự hình thành và phát triển của sự nghiệp thư viện Việt Nam.

1/ .Tính cấp thiết của đề tài : Chỉ đạo và hướng dẫn nghiệp vụ là công việc quan trọng của thư viện trung ương và thư viện trung tâm, nhờ có công tác chỉ đạo hướng dẫn nghiệp vụ đã nâng cao được trình độ nghiệp vụ của cán bộ thư viện ở địa phương và cơ sở. Nhờ chỉ đạo nghiệp vụ đã thống nhất được các khâu kĩ thuật nghiệp vụ trong toàn hệ thống. Nhờ chỉ đạo hướng dẫn nghiệp vụ đã phổ biến hướng dẫn các chuẩn nghiệp vụ mới. Nhất là Thư viện Quốc Gia Việt Nam – Thư viện có nhiệm vụ chỉ đạo, hướng dẫn nhiệm vụ cho các loại hình thư viện trong cả nước, nhất là loại thư viện công cộng. Trong thập niên đầu của thế kỉ 21 Thư viện Quốc Gia Việt Nam đã không ngừng nâng cao chất lượng công tác chỉ đạo và hướng dẫn nghiệp vụ nhằm

nâng cao nghiệp vụ và chuẩn hoá công tác nghiệp vụ trong hệ thống thư viện công cộng nói riêng và sự nghiệp thư viện trong cả nước nói chung.

2/ Đối tượng và phạm vi nghiên cứu: Đề tài tập chung nghiên cứu về công tác chỉ đạo nghiệp vụ của Thư viện Quốc Gia Việt Nam bao gồm: đào tạo bồi dưỡng nghiệp vụ, hướng dẫn nghiệp vụ, giải đáp thắc mắc, nghiên cứu phổ biến và áp dụng kinh nghiệm tiên tiến, dịch biên soạn các tài liệu nghiệp vụ, trong giai đoạn từ năm 2000 - 2010.

3/ Mục đích nghiên cứu: Với mong muốn tìm hiểu sâu hơn về công tác chỉ đạo hướng dẫn nghiệp vụ của Thư viện Quốc Gia Việt Nam, qua đó thấy được ưu điểm và nhược điểm của công tác chỉ đạo hướng dẫn nghiệp vụ, em đã mạnh dạn chọn đề tài “ *Tìm hiểu công tác chỉ đạo nghiệp vụ của Thư viện Quốc Gia Việt Nam trong thập niên đầu của thế kỉ 21*” làm đề tài khoá luận tốt nghiệp. Qua nghiên cứu em hi vọng đóng góp một phần nào việc hoàn thiện hơn công tác chỉ đạo hướng dẫn nghiệp vụ ở Thư viện Quốc Gia Việt Nam.

4/ Nhiệm vụ nghiên cứu : Để thực hiện mục tiêu trên, đề tài tập trung giải quyết những nhiệm vụ sau:

- Nghiên cứu cơ sở lý luận về công tác chỉ đạo nghiệp vụ
- Khảo sát thực trạng công tác chỉ đạo nghiệp vụ của Thư viện Quốc gia Việt Nam

- Đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng công tác

5/ Phương pháp nghiên cứu :

- Đọc tài liệu, phân tích tổng hợp số liệu
- Khảo sát thực tế tại Thư viện Quốc Gia Việt Nam
- Trao đổi phỏng vấn trực tiếp với cán bộ phòng nghiệp vụ nói riêng và cán bộ lãnh đạo Thư viện Quốc Gia Việt Nam nói chung

công tác nghiệp vụ trong hệ thống thư viện cả nước. Mặc dù còn một số hạn chế nhất định nhưng TVQGVN vẫn luôn xứng đáng là con chim đầu đàn trong hệ thống thư viện công cộng Việt Nam.

TÀI LIỆU THAM KHẢO

1. Báo cáo tổng kết hàng năm của phòng nghiên cứu và hướng dẫn nghiệp vụ .
2. Báo cáo tổng kết hàng năm của Thư viện Quốc gia Việt nam.
3. BÙI LOAN THUY(1998). Tổ chức và quản lí công tác thông tin thư viện, Tp Hồ Chí Minh.
4. NGUYỄN THỊ NGỌC THUẦN(2006). Các thư viện và trung tâm thông tin thư viện ở Việt Nam, Công ty in Công Đoàn, Hà Nội.
5. LÊ VĂN VIỆT(2000), Cẩm nang nghề thư viện, Nxb Văn hoá Thông tin, Hà Nội.
6. LÊ VĂN VIỆT(2009) “ Việc thực thi các quy định trong pháp lệnh thư viện về thư viện quốc gia Việt Nam” , Tập san thư viện (1), 53- 58.
7. NGUYỄN NGỌC BÍCH(2004) “ Nhìn lại công tác đào tạo, bồi dưỡng và hướng dẫn nghiệp vụ thông tin – thư viện của TVQG Việt Nam trong những năm gần đây ”, Tập san thư viện (2), 5- 13.
8. NGUYỄN THỊ THANH VÂN(2008) “ Xây dựng và áp dụng các chuẩn nghiệp vụ tại Thư viện Quốc gia Việt Nam”, Tập san thư viện (2), 42-47.
9. NGUYỄN TIẾN HIỀN(1996). Tổ chức và quản lý công tác thông tin thư viện: Giáo trình dành cho sinh viên ngành thông tin thư viện, Hà Nội .
10. NGUYỄN TIẾN HIỀN(2002). Quản lý thư viện và trung tâm thông tin: Giáo trình dành cho sinh viên ngành thư viện, ĐH Văn Hóa, Hà Nội.
11. NGUYỄN YẾN VÂN(2006). Thư viện học đại cương: Giáo trình, Đại học Văn hóa, Hà Nội .

12. PHAN VĂN(1997). Nhập môn khoa học thư viện và thông tin, Đại học Quốc Gia , Hà Nội.
13. Thư viện Quốc Gia Việt Nam 90 năm xây dựng và phát triển (1917-2007) / chủ biên Phạm Thế Khang, Công ty in và văn hóa phẩm, Hà Nội .
14. Về công tác thư viện: Các văn bản pháp quy trong hệ thống thư viện công cộng (1999), Hà Nội
15. VŨ DƯƠNG THÚY NGÀ.(2008) “Đề hướng tới sự chuẩn hóa trong công tác định từ khóa và định chủ đề tài liệu ở Việt Nam”, Tập san thư viện (3), 3- 7.
16. Website TVQGVN : [http:// nvl.gov.vn](http://nvl.gov.vn)